

**FONDS POUR LES SANS-ABRIS DANS LES COLLECTIVITÉS, GTNO**  
**Formulaire de demande**

Date limite : Le 12 juillet 2011, à 15 h

**Partie A : RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR ET COORDONNÉES**

Nom de l'organisme :

Nom et titre de la personne-ressource :

Adresse postale :

Numéro(s) de téléphone :

Fax :

Courriel :

1. Avez-vous obtenu du financement de la part du Fonds pour les sans-abris dans les collectivités en 2010-2011? \_\_\_\_\_ Oui \_\_\_\_\_ Non

(Dans l'affirmative, votre description de projet doit faire état de la façon dont vous mettez en valeur le potentiel ou dont vous augmentez la portée d'un projet de l'année précédente, car le Fonds pour les sans-abris dans les collectivités ne verse pas de financement pour le fonctionnement de base lors des années ultérieures.)

2. Avez-vous obtenu du financement de la part du Fonds pour les sans-abris dans les collectivités à deux reprises au cours des années 2007-2008, 2008-2009, 2008-2009, 2009-2010 ou en 2010-2011? \_\_ Oui \_\_ Non Précisez les années auxquelles vous avez obtenu du financement :

\_\_\_\_\_

(Dans l'affirmative, vous n'avez pas le droit de présenter une troisième demande de financement au Fonds pour les sans-abris dans les collectivités.)

**3. À quel(s) fonds la demande de financement de votre projet s'adresse-t-elle?**

- Projets de refuge d'urgence ou de transition (jusqu'à environ 40 000 \$)
- Projets de soutien pour les sans-abris (jusqu'à 10 000 \$)

**4. Renseignements sur le demandeur :** Décrivez votre organisme, en indiquant le mandat, le nombre d'employés et la structure de gouvernance (notamment le nombre de membres du conseil d'administration et la capacité d'administrer des projets avec des ministères). (Vous pouvez annexer des documents sur la structure organisationnelle.)

**5. Décrivez toutes les expériences ou connaissances spécialisées de votre organisme relativement au travail ou à la fourniture de services au public.**

**6. À quel endroit votre projet aura-t-il lieu?**

**7. Quel est le but général de votre projet?**

(Le but général est l'énoncé de l'idée principale qui décrit le changement que vous souhaitez produire dans votre collectivité, p. ex., offrir un refuge sécuritaire aux individus sans-abris dans votre collectivité.)

**8. Quels types d'objectifs vous aideront à atteindre vos buts?**

(Les objectifs sont des buts de plus petite portée qui vous aident à atteindre votre but général, p. ex., apporter des réparations à un édifice disponible.) Utilisez des pages supplémentaires au besoin.

Objectif 1 :

Objectif 2 (s'il y a lieu) :

Objectif 3 (s'il y a lieu) :

**9. Veuillez rédiger une brève description générale de votre projet :**

- Expliquez les besoins et les demandes qui existent dans votre collectivité, en traitant surtout des différents groupes de personnes visées par le sans-abrisme dans votre collectivité.
- Décrivez comment votre projet offrira un refuge ou des services de soutien à un ou à plus d'un des groupes décrits.
- Donnez des renseignements pertinents sur la façon dont votre projet collaborera avec de quelconques projets et services actuels qui desservent la population des sans-abris dans votre collectivité.
- Expliquez pourquoi vous (ou votre équipe) avez la capacité d'atteindre vos objectifs.
- Donnez des renseignements sur la façon dont le projet sera pourvu en personnel et sur le soutien et l'assistance qui seront fournis aux clients.
- Si vous organisme a obtenu du financement du Fonds pour les sans-abris dans les collectivités pour ce projet ou un projet similaire auparavant, veuillez préciser comment le présent projet tire parti des réalisations du projet précédent (p. ex., de nouveaux partenariats, des résultats de plus grande portée, de nouvelles activités, l'application de leçons apprises, etc.).**

**10. Quel est votre plan de mise en œuvre? Quand les différentes étapes de la mise en œuvre auront-elles lieu?**

**11. Qui coordonnera votre projet? Cochez toutes les cases qui s'appliquent ✓**

- Des bénévoles assureront le fonctionnement du projet
- Un employé déjà en poste
- Autre (veuillez préciser), \_\_\_\_\_

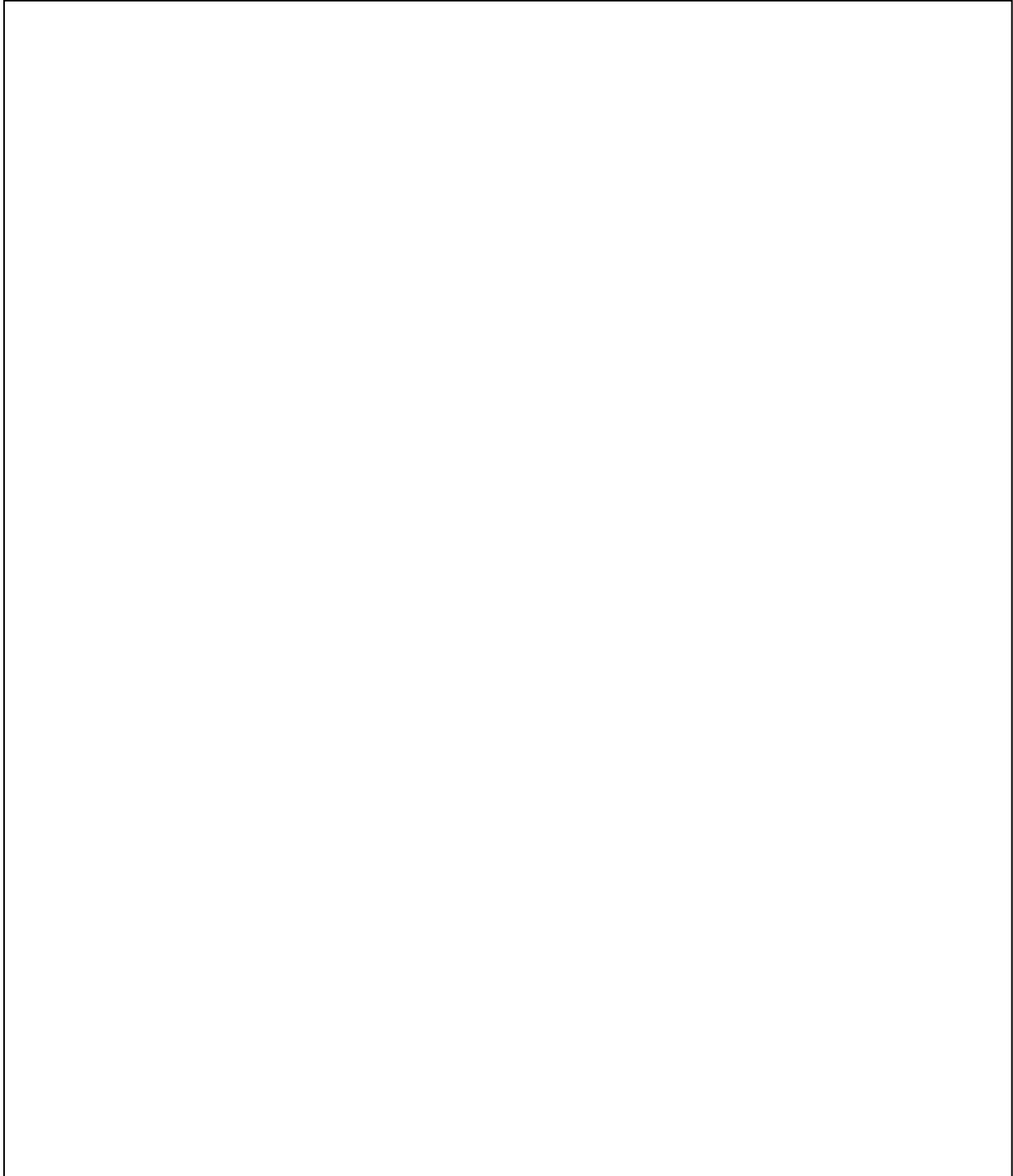
**12. À quelle date votre projet débutera-t-il et se terminera-t-il?**

Note : Tous les fonds doivent être dépensés d'ici le 31 mars 2012.

**13. Combien de personnes seront touchées par votre projet et de quelle manière?**

**14. Évaluation : Comment saurez-vous si votre projet a remporté du succès - qu'allez-vous mesurer pour le déterminer et comment présenterez-vous un compte rendu sur votre projet?**

Décrivez comment vous évaluerez votre projet (pour avoir de l'aide, communiquez avec la personne-ressource de Santé et Services sociaux).



**15. Groupes ou organismes impliqués - Énumérez tous les partenaires qui vous appuient et les rôles qu'ils assumeront :**

Nom? \_\_\_\_\_ Rôle? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom? \_\_\_\_\_ Rôle? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom? \_\_\_\_\_ Rôle? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**16. Qui aura la responsabilité de satisfaire aux exigences en matière de financement, de comptes rendus et d'évaluation au sein de votre organisme?**

**Veillez indiquer les coordonnées de cette personne.**

--

## **Partie B: Budget du projet**

**Veillez fournir des renseignements détaillés relativement aux coûts sur le formulaire de budget fourni ci-dessous. Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande rapidement.**

## Budget 2011-2012 – Fonds pour les sans-abris dans les collectivités

Veillez remplir seulement la portion du formulaire de budget relative au fond visé par votre demande. (c.-à-d., Options de refuge d'urgence ou projets de soutien pour les sans-abris). Vous n'êtes pas obligé de faire correspondre votre projet aux deux fonds.

Pour connaître les dépenses admissibles de chaque catégorie, consultez le document décrivant les critères et les lignes directrices.

BUDGET	Fonds pour les collectivités	Autres sources de financement	Explication : décrivez tous les coûts, s'il y a lieu
<b>Fonds pour les projets d'options de refuge d'urgence (jusqu'à concurrence d'environ 40 000 \$)</b>			
Titre du projet :			
<b>A. Coûts des matières directes et autres coûts directs</b>	\$	\$	<b>Description des dépenses pour la catégorie :</b>
	\$	\$	
	\$	\$	
	\$	\$	
	\$	\$	
<b>B. Coûts associés à la main-d'œuvre</b>	\$	\$	<b>Description des dépenses pour la catégorie :</b>
	\$	\$	
	\$	\$	
	\$	\$	
<b>C. Frais d'administration (jusqu'à concurrence de 10 % du budget total)</b>	\$	\$	<b>Description des dépenses pour la catégorie :</b>
	\$	\$	
<b>Total partiel : (Options de refuge d'urgence ou de transition)</b>	\$	\$	

\* Ajoutez des lignes supplémentaires, au besoin.

<b>BUDGET</b> (utilisez des feuilles de papier ou des formulaires supplémentaires au besoin)	<b>Fonds pour les collectivités</b>	<b>Autres sources de financement</b>	<b>Explication : décrivez tous les coûts, s'il y a lieu.</b>
<b>Fonds pour les projets de soutien pour les sans-abris (jusqu'à concurrence de 10 000 \$)</b>			
<b>Titre du projet :</b>			
<b>A. Coûts des matières directes et autres coûts directs</b>	\$	\$	<b>Description des dépenses pour la catégorie :</b>
	\$	\$	
	\$	\$	
	\$	\$	
	\$	\$	
<b>B. Coûts associés à la main-d'œuvre</b>	\$	\$	<b>Description des dépenses pour la catégorie :</b>
	\$	\$	
	\$	\$	
	\$	\$	
<b>C. Frais d'administration</b> (jusqu'à concurrence de 10 % du budget total)	\$	\$	<b>Description des dépenses pour la catégorie :</b>
	\$	\$	
<b>Total partiel : (Projets de soutien pour les sans-abris)</b>	\$	\$	
<b>Total : (Options de refuge d'urgence ou de transition et Projet de soutien pour les sans-abris)</b>	\$	\$	

\* Ajoutez des lignes supplémentaires, au besoin.

## Partie C : DÉCLARATION

Je DÉCLARE QUE les renseignements indiqués dans la présente demande sont exacts et complets et que la proposition de projet est présentée avec justesse, y compris les budgets. J'accepte que, après le versement du financement, tout changement à la proposition de projet exigera une approbation préalable du ministère. J'accepte de reconnaître publiquement le financement et l'appui du ministère, conformément aux dispositions de l'accord de financement. J'accepte également de présenter un rapport final et, au besoin, des documents de comptabilité financière aux fins d'évaluation de l'activité financée par le ministère. Je comprends que les renseignements fournis dans la présente demande peuvent être accessibles en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. J'accepte également de respecter l'esprit et la lettre des diverses lois qui régissent les programmes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

---

Signature autorisée

---

Nom et titre

---

Date (jj/mm/aaaa)

### Les demandes peuvent être envoyées à : Liste de vérification des envois de demande :

Sandra Malcolm, coordonnatrice  
Fonds pour les sans-abris dans les collectivités  
Ministère de la Santé et des Services sociaux  
Gouvernement des TNO  
Centre Square Tower, 6<sup>e</sup> étage  
C. P. 1320  
Yellowknife NT X1A 2L9  
Fax : 867-920-3319  
Courriel : [sandra\\_malcolm@gov.nt.ca](mailto:sandra_malcolm@gov.nt.ca)

Avez-vous...

- Envoyé un formulaire de demande dûment rempli?
- Envoyé un budget en remplissant la section du formulaire sur le budget?
- Revu votre demande et votre budget avec la direction votre organisme?
- Conservé une copie pour vos dossiers?

<b>Date limite : Le 12 juillet 2011, à 15 h</b>
---

If you would like this information in another official language, contact us at 867-920-3367.  
Si vous voulez ces informations dans une autre langue officielle, téléphonez-nous au 867-920-3367.

### **Liste de vérification pour les demandes :**

Veillez vous assurer d'avoir bien rempli toutes les sections de la proposition et d'avoir joint tous les documents justificatifs.

- ❑ Vous avez répondu à toutes les questions du formulaire de demande, vous avez notamment énuméré la liste des groupes ou des organismes impliqués et indiqué comment vous utiliserez ces partenariats.
- ❑ Le budget est complet et contient des renseignements détaillés sur les dépenses liées au projet et sur les autres sources de financement et les contributions en nature.
- ❑ Vous avez joint une preuve de l'assurance de responsabilité civile de votre organisation (nécessaire pour la signature d'une entente de contribution).
- ❑ Vous avez joint une preuve que l'inscription de votre organisme au registre des entreprises est à jour.