

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Services à l'enfance et à la famille

Nom complet du demandeur (donner le nom de jeune fille, le cas échéant)			
Rue, C. P.		Ville	
Province/Territoire	Code postal	Téléphone (domicile)	Cellulaire
Détails de la demande de renseignements (veuillez être le plus précis possible – indiquer les collectivités où vous étiez pris en charge, le nombre d'années et le type de garde, etc.)			

Les renseignements demandés concernent :

Moi-même _____
(Date de naissance)

Mon enfant _____ (Nom de l'enfant) _____ (Date de naissance) _____ (Lien avec le demandeur)

Si vous demandez des renseignements à propos de votre enfant (*une preuve de garde légale peut être exigée*) :

J'ai la garde légale de l'enfant qui fait l'objet de la présente demande de renseignements.

Les arrangements visant la garde de l'enfant qui fait l'objet de la présente demande sont les suivants :

Je consens à la communication de ces renseignements à :

Moi-même

Une autre personne _____
(Nom de la personne) (Lien avec la personne)

(Adresse)

J'atteste que les renseignements ci-dessus sont exacts au meilleur de ma connaissance. Je demande au directeur des Services à l'enfance et à la famille de divulguer complètement les renseignements demandés, conformément aux Articles 71-74 de la *Loi sur les services à l'enfance et à la famille*.

Signature du témoin Signature du demandeur Date

Si vous demandez des renseignements à propos de votre enfant et que celui-ci est âgé de 16 à 19 ans, veuillez faire signer l'enfant ci-dessous, pour indiquer son consentement à la divulgation des renseignements.

Signature du témoin Signature de l'enfant Date

Veuillez poster ou télécopier la demande et les photocopies de deux pièces d'identité à :

Coordonnateur de la gestion des documents
Services à l'enfance et à la famille
Ministère de la Santé et des Services sociaux
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
C.P. 1320, CST-6
Yellowknife NT X1A 2L9
Fax : 867-873-7706

Les renseignements personnels demandés par le présent formulaire sont recueillis en vertu et aux fins de la *Loi sur les services à l'enfance et à la famille* a.71-74 et des dispositions relatives à la confidentialité contenues dans la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* des TNO afin de protéger les renseignements recueillis. Pour toute question relative à la collecte ou l'utilisation des renseignements, veuillez communiquer avec le coordonnateur de la gestion des documents au 867-920-6276.

Les personnes qui veulent avoir accès à l'information contenue dans leur dossier doivent remplir le formulaire de demande de renseignements des Services à l'enfance et à la famille.

En vertu de la *Loi sur les services à l'enfance et à la famille*, le directeur des Services à l'enfance et à la famille peut divulguer les renseignements lorsque le formulaire est dûment rempli.

Le formulaire précise le type de documents à divulguer, la personne dont il est question et à qui ces renseignements peuvent être divulgués.

Aucuns frais ne sont exigés des personnes qui font une demande de renseignements.

Pour obtenir votre dossier, vous devez :

1. Contacter l'Administration locale des services de santé et des services sociaux ou la Division des services à l'enfance et à la famille du Ministère pour obtenir le formulaire de demande de renseignements des Services à l'enfance et à la famille.
2. Remplir le formulaire en ajoutant le plus de détails possible relativement aux renseignements que vous désirez. Le traitement de votre demande de renseignements peut être retardé si tous les renseignements demandés ne sont pas fournis sur le formulaire.
3. Signer et dater le formulaire et avoir un témoin qui atteste de votre signature.
4. Joindre les photocopies de deux pièces d'identité (certificat de naissance, permis de conduire, etc.). Ces documents ne vous seront pas retournés.
5. Poster ou télécopier le formulaire au :

Coordonnateur de la gestion des documents
Services à l'enfance et à la famille
Ministère de la Santé et des services sociaux
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
C.P. 1320, CST-6
Yellowknife NT X1A 2L9
Fax : 867-873-7706
6. Informer le Ministère de tout changement de nom, d'adresse ou de numéro de téléphone afin que le coordonnateur de la gestion des documents puisse communiquer avec vous si nécessaire et vous expédier les renseignements demandés.
7. Pour toute question, veuillez vous adresser au coordonnateur de la gestion des documents au numéro 867-920-6276.